

Template Surat Permohonan Perubahan data NPWP

Kop Surat perusahaan

---

Tempat, Tanggal

No :

Kepada

Lampiran : NPWP lama dan baru

Yth : Kepala LPSE .....

Perihal : Perubahan data NPWP

Dengan hormat, yang bertandatangan dibawah ini

Nama:

Jabatan :

e-mail :

Untuk dan atas nama

Nama perusahaan :

User ID :

Alamat perusahaan :

Bersama ini kami mengajukan permohonan perubahan data NPWP

No NPWP semula :

No NPWP baru :

Demikian surat permohonan ini dibuat, atas bantuan dan kerjasamanya kami

Ucapkan terimakasih

Hormat kami

Pimpinan,

*Dicap dan bermaterai*

(.....)

Template Surat Kuasa

Kop Surat

**SURAT KUASA**

No : \_\_\_\_\_

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [nama perusahaan], memberi kuasa kepada:

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

No. KTP : \_\_\_\_\_

Untuk **membawa dokumen perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [fotokopi]
2. NPWP [aslidanfotokopi]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli dan fotokopi]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]
6. Surat Permohonan perubahan data NPWPbeserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[tempat] , \_\_\_\_\_ [tanggal]

Pemberi Kuasa,  
\_\_\_\_\_ [nama perusahaan]

Penerima Kuasa,  
\_\_\_\_\_ [nama perusahaan]

\_\_\_\_\_ [nama]  
[jabatan]

\_\_\_\_\_ [nama]  
[jabatan]

## Form Tanda Terima Berkas PERUBAHAN DATA NPWP

TANDA TERIMA BERKAS			
Tanggal	:		
Telah kami terima dari	:		
Berkas Berupa			
Yang Menerima,		Yang Menyerahkan,	
Nama		Nama	
Jabatan		Instansi/ Jabatan	